# Kyoto Nursing Association

# 京都府看護協会研修の申込から受講までの流れ

## V.請求書・領収書・受講証・研修資料取り出し方 VI. WEBシステムの操作マニュアルの取り出し方

公益社団法人京都府看護協会 教育担当 2024.3.8



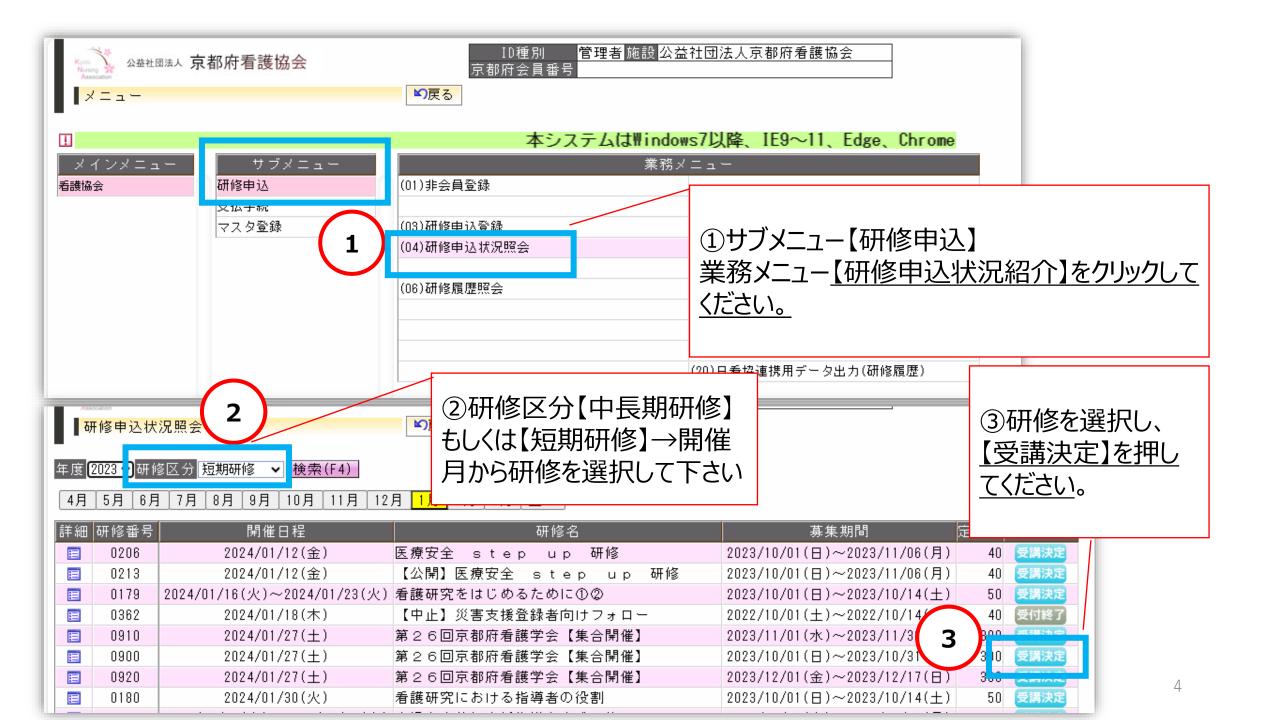
## 目次

- I.ID申請~システムログイン
- 1. ホームページとWEBシステムについて
- 2.研修申込について
- 3-1)施設ID申請方法
  - -2)個人ID申請方法
- 4.WEBシステムログイン方法
- Ⅱ.研修申込方法
- 1.非会員登録について
- 2.研修申込方法の詳細
- Ⅲ.受講決定通知
- 1. 受講決定の流れ
- 2. 受講可否確認方法

#### IV.研修費支払い登録

- 1. 研修費支払い登録の方法
- 2-1)京都銀行での支払い手続き
- 2-2)郵便局・コンビニ支払い手続き
- V.請求書・領収書・受講証・研修資料 取り出し方
- VI. WEBシステムの操作マニュアルの 取り出し方

# V.請求書・領収書・受講証・研修資料 取り出し方





④支払状態が【支払済】になり京都府看護協会に着金後、領収書、受講証、研修資料をダウンロードしていただくことが可能です。

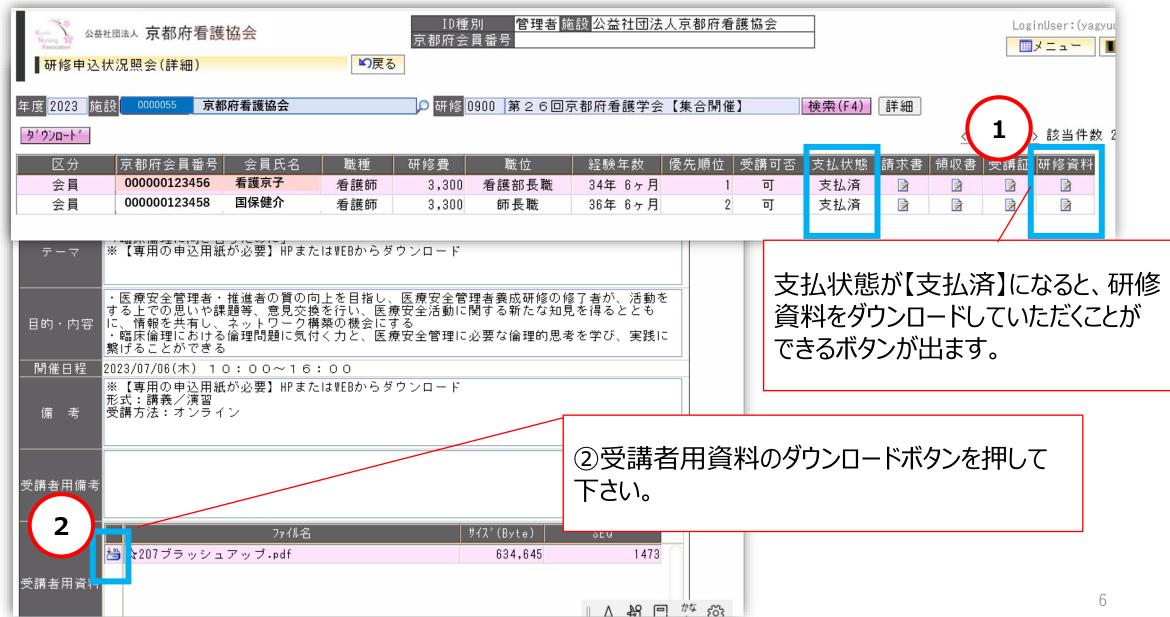
請求書、領収書、受講証の印刷は1回のみとなっておりますのでお気を付けください。

※コンビニ及び郵便局の払いは、他システムを経由してから京都府看護協会に入金されるため、期間を要します。 現在のシステム上、ご入金いただいてから支払済になるまでの期間に一定の日数を要します。ご了承ください。



支払状態が【手続中(未入金)】の表示の場合は、請求書のみダウンロードが可能です。

# 研修資料の取り出し方



### VI. WEBシステムの操作マニュアルの取り出し方

- ①WEBシステムにログイン
- ②掲示板「システム関連 Webシステム操作説明ガイド」の 》 をクリック
- ③添付ファイル「Web操作説明ガイド」の「↓DL」をクリックし、ダウンロードしてください。

