

京都府看護協会 研修の申込から受講までの流れ

I .ID申請～システムログイン

公益社団法人京都府看護協会 教育担当

2024.3.8



目次

I .ID申請～システムログイン

1. ホームページとWEBシステムについて
- 2.研修申込について
- 3-1)施設ID申請方法
- 2)個人ID申請方法
- 4.WEBシステムログイン方法

II .研修申込方法

- 1.非会員登録について
- 2.研修申込方法の詳細

III .受講決定通知

1. 受講決定の流れ
2. 受講可否確認方法

IV .研修費支払い登録

1. 研修費支払い登録の方法
- 2-1)京都銀行での支払い手続き
- 2-2)郵便局・コンビニ支払い手続き

V .請求書・領収書・受講証・研修資料 取り出し方

VI . WEBシステムの操作マニュアルの 取り出し方

I .ID申請～システムログイン方法

1. ホームページとWEBシステムについて

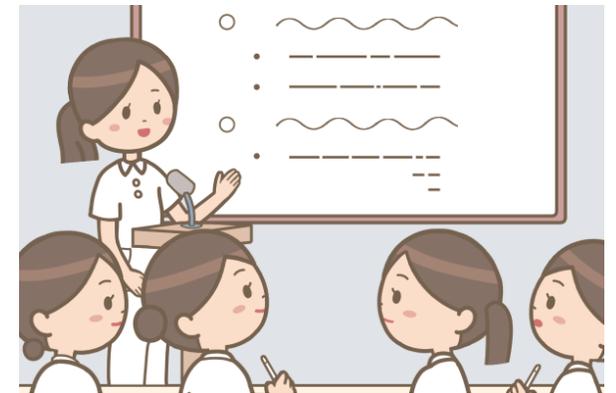
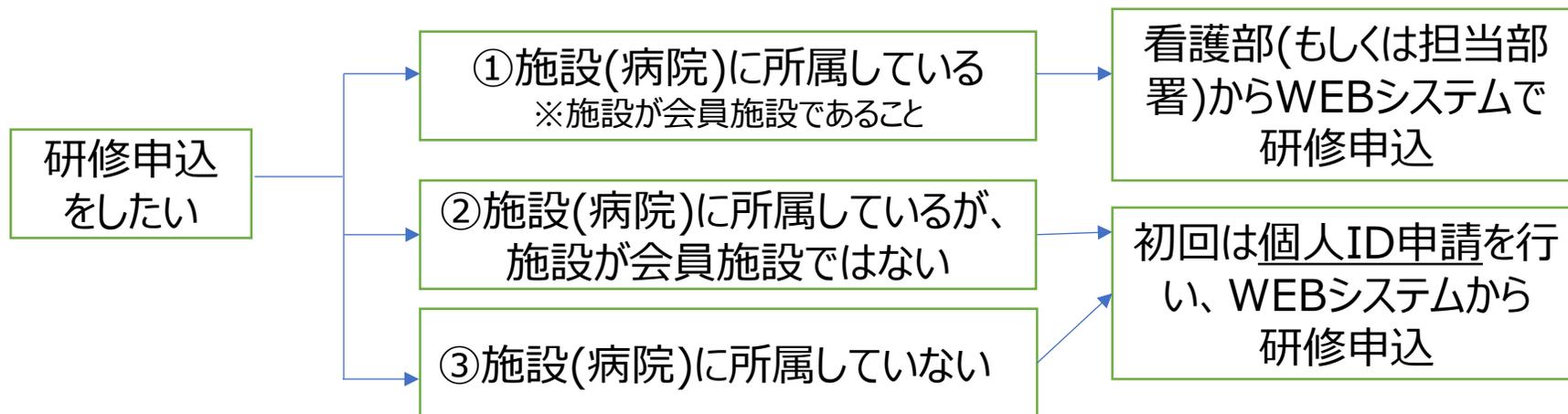
- ホームページはインターネット上で、どなたでも閲覧していただくことが可能なページです。



- WEBシステムは、インターネットブラウザを使用し、WEBにて入会手続きやデータ訂正、研修申込を行うシステムです。そのため、研修申込はこちらからアクセスをしてください。
- システムを利用するにあたり、ID、パスワードを利用したログイン認証が必要になります。
- IDを利用するには申請が必要になります。

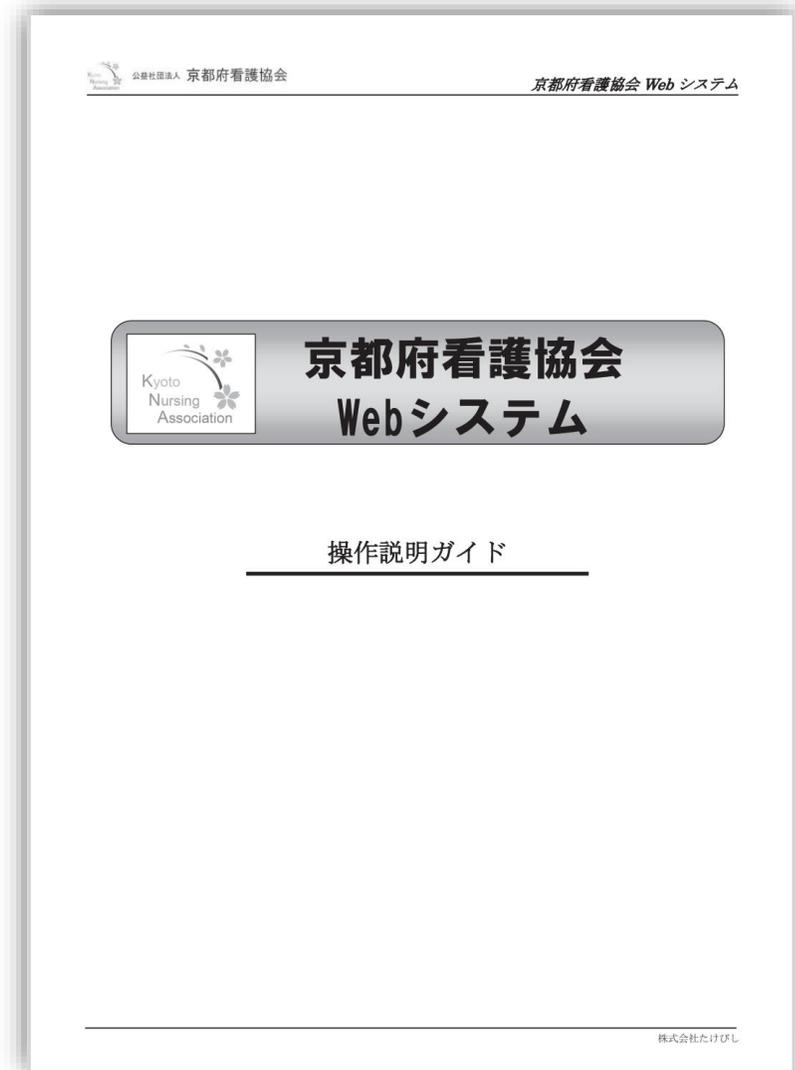
2. 研修申込みについて

- 研修申込は、WEBシステムからの手続きが必要です。
- ① 施設(病院)に所属している方で、その施設が京都府看護協会の会員施設の場合は、看護部(もしくは担当部署)からWEBシステムで研修申込を行ってください。
- ② 施設(病院)に所属している方で、施設が京都府看護協会の会員施設ではない場合は、初回は個人ID申請を行い、WEBシステムから研修申込を行ってください。2回目以降は、登録したIDで研修申込が可能です。
- ③ 施設(病院)に所属していない方は、上記②同様に個人ID申請を行い、研修申込を行ってください。



3-1).施設ID申請方法

- 施設IDを申請の方法は、京都府看護協会 Webシステム「操作説明ガイド」p. 4 をご参照ください。



3-2).個人ID申請方法

●「操作説明ガイド」をお持ちの方はp. 9をご参照ください。

- ① WEBシステムをクリック
- ② ID申請をクリック
- ③ *(必須)項目全て記入し、「送信」
- ④ 承認メールが届いたらログイン可能です



3

公益社団法人 京都府看護協会

ID申請(個人)

以下の内容に入力後、ID申請(送信ボタン押下)をお願い致します。

*希望ID	<input type="text"/>	(英数8文字迄)
*希望パスワード	<input type="text"/>	(英数6文字以上)
*確認パスワード	<input type="text"/>	
京都府会員番号	<input type="text"/>	
日看協会会員番号	<input type="text"/>	
*氏名	<input type="text"/>	
*フリガナ	<input type="text"/>	
*性別	<input checked="" type="checkbox"/> 女	
*生年月日	<input type="text"/>	(例:1986/03/11)
*所属施設	<input type="text"/>	非会員の方は施設コードNo00000000を選択してください。
郵便番号	<input type="text"/>	
都道府県	<input type="text"/>	
市区町村	<input type="text"/>	
町域	<input type="text"/>	
番地	<input type="text"/>	
建物	<input type="text"/>	
*電話番号	<input type="text"/>	※連絡先が携帯のみの場合は、電話番号欄に入力して下さい。
携帯番号	<input type="text"/>	
FAX番号	<input type="text"/>	
*職種	<input type="text" value="看護師"/>	
免許番号	<input type="text"/>	
*メールアドレス	<input type="text"/>	
*確認メールアドレス	<input type="text"/>	

【特記事項】
※申請エラー時は一旦パスワードがクリアされますのでご注意ください。

7

個人IDを申請する場合、施設コードNo.00000000を選択してください

4. WEBシステムログイン方法

- ① 「WEBシステム」をクリック
- ② 「システムログイン画面」をクリック
- ③ 申請したIDでログイン ※パスワードは定期的に変更してください。

The diagram illustrates the steps to access the web system:

- Step 1:** On the homepage, click the "WEBシステム" button (circled in red and numbered 1).
- Step 2:** On the "Webシステム" page, click the "システムログイン画面" link (circled in red and numbered 2).
- Step 3:** On the login page, enter the user ID and password in the respective fields (circled in red and numbered 3), and click the "OK" button.